

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunkipyöräjärjestelmän operointisopimuksen hyväksyminen**TRE:6847/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon asiantuntti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikenneinsinööri Timo Seimelä, puh. 040 758 2104, Joukkoliikennejohtaja
Mika Periviita, 050 326 7007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja Tampereen Sarka Oy:n välinen sopimus. Sopimuskausi alkaa 1.4.2021. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Perustelut

Tampereen kaupungin kaupunkiympäristön palvelualue on tehnyt sopimuksen kaupunkipyöräjärjestelmän hankinnasta KaupunkiPyörä Vantaa Oy:n kanssa. Hankinnan ulkopuolelle on jätetty järjestelmän operointi eli pyörien siirtäminen, huoltaminen ja korjaaminen, varastointi ja asiakaspalvelu. Operointipalvelut hankitaan Tampereen Sarka Oy:ltä, joka on Tampereen kaupungin omistama sosiaalinen ja yhteiskunnallinen yritys. Kaupungin omistamalta yhtiöltä tilattaviin palveluihin ei sovelleta hankintalakia.

Sopimuksesta on käyty neuvotteluja ja Tampereen Sarka Oy on käynnistänyt rekrytoinnit sekä hankkinut toimitilat operointipalveluiden tuottamista varten. Sopimuksen suunniteltu alkamisajankohta on 1.4.2021. Sopimuksen arvo ensimmäisenä vuonna on 495 000 euroa. Lisäksi sopimukseen on sisällytetty mahdollisuus bonukseen palvelutason ylittäessä tavoitteet. Sopimusluonnos on liitteenä.

Tiedoksi

Mika Periviita, Timo Seimelä, Katja Piiksi, Sari Tamminen

Liitteet:

1 Liite 1 palvelutasoliite

2 Sopimusluonnos

3 Tarjous kaupunkipyöräjärjestelmän operoinnista

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 13.4.2021:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 7.4.2021.

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

07.04.2021

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

07.04.2021

4 (4)

§ 38

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.